



---

Aika 06.05.2024, klo 18:05 - 20:32

Paikka Kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 105 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 106 Kunnan omistaman asunnon myynti**
- § 107 Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024**
- § 108 Ruskon kunnan ja Raision välinen sopimus liittyen kotouttamispalveluiden hankintaan**
- § 109 Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2024 kutsuntaan**
- § 110 Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkkavertailu organisaatiouudistuselvitystä varten**
- § 111 Valtuuston 29.4.2024 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**
- § 112 Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**
- § 113 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 114 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Suvi Helenius  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Jari Lehtola  
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Kai Laitinen, Johtava rehtori, sihteeri  
Mika Heinonen, Tekninen johtaja, saapui 18:06  
Hannu Kesti, saapui 18:08  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, saapui 18:58

Poissa

Jari Kivelä, varajäsen  
Paula Lindqvist, varajäsen  
Antti Mattila  
Marko Mäenpää  
Sanna Nurminen, varajäsen  
Pekka Pihlava, varajäsen  
Juha Raatikainen, varajäsen  
Hanna Salmela, varajäsen  
Milla Unkila, varajäsen  
Veikko Vahtera  
Kalle Vähä-Piikkiö, varajäsen  
Laura Yli-Arvela, varajäsen

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Kai Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.05.2024

09.05.2024



---

Jorma Raiko

Antti Jussila



---

**§ 104**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 105**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 9.5.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jorma Raiko ja Antti Jussila.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Kunnanhallitus, § 22, 22.01.2024**

**Kunnanhallitus, § 106, 06.05.2024**

**§ 106**

**Kunnan omistaman asunnon myynti**

RUSDno-2024-42

**Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

Ruskon kunnan omistama rivitaloasunto Vahdolla on vuokralaisen jäljiltä niin huonossa kunnossa, ettei korjausten jälkeen vuokraaminen ole enää kannattavaa. Asunnossa on niin pahoja vaurioita, että huoneisto pitäisi remontoida kokonaan. Kiinteistön ikä ja taloyhtiön mahdolliset tulevat remontit huomioon ottaen remontti ei ole enää kannattavaa kunnan kannalta.

Kunnan kannalta järkevin ratkaisu on myydä huoneisto nykyisessä kunnossa. Myynti voisi tapahtua Huutokaupat.comin kautta. Vahinkokuluja tullaan perimään vuokralaiselta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti laittaa huoneiston myyntiin.

Kunnanjohtaja täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti:  
Tarjouskilpailutuksen päättymisen jälkeen tarjoukset tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja päätti, että myynnistä tehdään kunnanhallituksessa erillinen päätös, kun tarjoukset on vastaanotettu.

---

**Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 106**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

Tekniset palvelut on laittanut Huutokaupat.comiin ilmoituksen As Oy Laukolan rivin asunnosta Virusmäentiellä pe 1.3. - la 27.4.2024 väliseksi ajaksi.



---

Tarjouksia tuli yhteensä 198 kappaletta. Asunnon myynti on päättynyt 27.4.2024 kello 20.52. Korkein tarjous oli 72.550 euroa.

Kunnanhallituksen edellisen käsittelyn lisäksi tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessa 13.12.2023 § 110 ja tekninen lautakunta esitti asunnon Virusmäentie 3 as. 4 (rivitaloasunto 3h+k+s (76,5 m<sup>2</sup>), 21310 Vahto, myymistä asunnon kalliiden remontoitokustannusten vuoksi.

Kiinteistön myynnistä tehdään erillinen kauppakirja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myydä Virusmäentie 3 as. 4 (rivitaloasunto 3h+k+s (76,5 m<sup>2</sup>), 21310 Vahto, korkeimman tarjouksen tehneelle Hanna Kiurulle hintaan 72.550 euroa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 107

**Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024**

RUSDno-2024-250

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Osavuositarkastus\_202403.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina. Lisäksi osavuositarkastus sisältää valtionkonttorille elokuussa toimitetun talousennusteen kesäkuun lopun tilanteesta.

Tammi-maaliskuun 2024 tilikauden toteuma on noin 473 000 euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 2,9 milj. euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.4.2024, hyvinvointilautakunta 23.4.2024 ja tekninen lautakunta 11.4.2024.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 31.3.2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.





---

## § 108

### Ruskon kunnan ja Raision välinen sopimus liittyen kotouttamispalveluiden hankintaan

RUSDno-2024-251

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Hankintasopimus - ukrainalaisten ohjaus Rusko 22.4.2024 (002).pdf

Kotoutumislain keskeiset tavoitteet ovat kotoutumisen kaksisuuntaisuuden edistäminen ja kotouttamistoimenpiteiden vaikuttavuuden lisääminen, alkuvaiheen ohjauksen parantaminen sekä maahanmuuttajien osallisuuden lisääminen. Tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Maahanmuuttajalle on tarjottava kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluita erityisesti alkuvaiheessa.

Viranomaisen kotouttamistyön keskeisiä tehtäviä ovat:

- Kotouttamista tukeva viestintä ja tiedottaminen
- Alkuvaiheen ohjaus, alkukartoitus ja kotoutumissuunnitelman laatiminen
- Kotoutumista edistävä sosiaali- ja perhetyö
- Varhaiskasvatusikäisten kotoutumisen tukeminen
- Perusopetusikäisten kotoutumisen tukeminen
- Aikuisikäisten ja nuorten yli 16 v. kouluttautuminen
- Maahanmuuttajien työllistymistä tukevat toimenpiteet
- Kotoutumista edistävien terveystalvelujen järjestäminen
- Pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden kotoutumista tukevat toimenpiteet
- Kotoutumispalveluiden kehittäminen kaikille maahanmuuttajille
- Tulkkauksen järjestäminen
- Henkilöstön koulutus

Ruskon kunnassa on kotopalveluiden piiriin kuuluvia maahanmuuttajia mutta ei työntekijää, joka voisi laatia kotoutumissuunnitelmia ja tehdä muita kotoutumiseen liittyviä toimenpiteitä.

Keskushallinto on neuvotellut Raision kaupungin kanssa kotouttamispalvelujen hankinnasta erityisesti ukrainalaisten osalta.

Sopimuksen mukaisesti kunta on hankkimassa Raision kaupungilta Ruskolla asuville ukrainankielisille maahanmuuttajille kotoutumista edistävää ohjaus- ja neuvontapalvelua (laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023, 10 §). Palvelun avulla maahanmuuttajat saavat kotoutumista edistävää ohjausta ja neuvontaa omalla äidinkielellään. Hankittavaan palveluun ei sisälly viranomaistehtäviä. Viranhaltijapäätökset tehtäisiin Ruskon viranhaltijan toimesta.



---

Oheismateriaali:

Sopimus ukrainankielisestä kotoutumista tukevasta ohjauksesta ja neuvonnasta ajalle 1.5.-31.12.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hankintasopimuksen ukrainankielisestä kotoutumista tukevasta ohjauksesta ja neuvonnasta ajalle 1.5.-31.12.2024.

**Päätös**

Kunnanhalitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 109

### Kutsuntalautakunnan jäsenten valinta vuoden 2024 kutsuntaan

RUSDno-2024-247

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Puolustusvoimien Lounais-Suomen aluetoimisto on 4.4.2024 päivätyllä kirjeellä pyytänyt Ruskon kuntaa valitsemaan kunnan edustajan jäseneksi ja hänelle vähintään yhden varamiehen kutsuntalautakuntaan kuluvaan vuoden asevelvollisten kutsuntoihin.

Valittavalla jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen, että hänen asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle.

Vuonna 2023 kutsuntalautakunnan jäseneksi on valittu Jari Sjögren ja hänen varajäsenekseen Sami Niemi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kutsuntalautakunnan jäsenen ja hänelle yhden varahenkilön vuoden 2024 asevelvollisuuskutsuntoja varten.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus valitsee kutsuntalautakunnan jäseneksi Jari Sjögrenin ja hänen varajäsenekseen Sami Niemen.



**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 47, 24.04.2024**  
**Kunnanhallitus, § 110, 06.05.2024**

**§ 110**

**Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkkavertailu  
organisaatiouudistuselvitystä varten**

RUSDno-2024-206

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 24.04.2024, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen  
kai.laitinen@rusko.fi  
Johtava rehtori

Kunnanhallitus käsitteli 25.3.2024, §66 Organisaatiorakenteen kehittämistä Ruskon kunnassa. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Oheisena esitetään lisäselvitystä koskien henkilöstökuluja.

Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkka:

(vertailu tehty OVTES- taulukko 1.6.2023 mukaan hinnoittelutunnusten alarajan mukaan)

Nykytilanne:

Hinnoittelutunnus	€/kk	€/v
4 03 01 30 1 (vuosiluokkia 1-6 käsittävän koulun rehtori, 31-37 palkkaperusteryhmää)	4255,66	51067,92
4 03 01 20 2 (vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtori, 7-14 palkkaperusteryhmää)	4427,11	53125,32

**104193,24**

Yhtenäiskouluvaihtoehto:

**OVTES, Osio B, Palkat, 3§, 2mom. ja**

**5§**

Hinnoittelutunnus	€/kk	€/v
4 03 01 50 2 (vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtori, 25-44 palkkaperusteryhmää)	5020,79	60249,48
4 03 02 00 0 (vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtori, 25-44 palkkaperusteryhmää, virka-apulaisrehtorin palkka -7% virkarehtorin palkasta)	4669,33	56032,01

**116281,49**



---

ero, +12088.25

*Vuosiluokkien 1. – 6. rehtorin viikoittainen opetustuntien lukumäärä palkkaperusteryhmien lukumäärän ollessa 30 - 35 on 4 - 6 h/viikko.*

*Vuosiluokkien 7. – 9. rehtorin viikoittainen opetustuntien lukumäärä palkkaperusteryhmien lukumäärän ollessa 10 - 20 on 5 - 7 h/viikko.*

*Nämä tunnit siirtyvät yhtenäiskouluvaihtoehdossa luokanopettajien / lehtoreiden opetettavaksi ja tuovat mukanaan palkkakustannuksia.*

### **OVTES, Osio B, Soveltaminen ja palkkaperusteryhmä, 2§, 1 mom.:**

Palkkaperusteryhmä lasketaan vuosiluokilla 1–6 ja esiopetuksessa niin, että yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 15 oppilasta kohden.

Vuosiluokilla 7–9 niin, että yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 25 oppilasta kohden.

Lisäksi koulun erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista lasketaan yksi palkkaperusteryhmä alkavaa 20 erityisen tuen päätöstä kohden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 110**

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta lähettää selvityksen kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 111

### Valtuuston 29.4.2024 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUS-2024-248

#### Oheismateriaali

- 1 aloitemaksutontoinenaste29042024.pdf
- 2 aloitemerttelä29042024.pdf
- 3 vanhus\_javammaisneuvostoaloite2942024kutsutaksi.pdf
- 4 aloiteerityisopettajantoimi29042024.pdf
- 5 aloitekirjastonsuunnittelu29042024.pdf

-

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 29.4.2024 pitämässä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää tehdyt valtuustoaloitteet seuraavasti valmisteltavaksi:

- Ruskon demarien valtuustoaloite erityisopettajan toimen jatkamisesta syksyllä 2024 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle
- Ruskon demarien valtuustoaloite "Ruskon on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen" keskushallinnolle
- Ruskon demarien valtuustoaloite siitä, että kuntalaisille annettaisiin aito mahdollisuus esittää omat toiveensa ja näkemyksensä oman "olohuoneensa" tulevasta toiminnasta hyvinvointilautakunnalle
- Ruskon demarien valtuustoaloite päiväkotilasten Merttelän väistötilan olosuhteiden tarkastelemiseksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle sekä tekniselle lautakunnalle

Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää vammais- ja vanhusneuvoston valtuustossa tekemän aloitteen keskushallinnon valmisteltavaksi.

Oheismateriaalit:

Valtuustoaloitteet

Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 112

### Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

#### Oheismateriaali

- 1 Valitus ympäristölupa-asiassa, dnro 528.pdf
- 2 Valitus ympäristölupa-asiassa, dnro 852.pdf

1. Valitus ympäristölupa-asiassa, dnro 852/03.04.04.04.19/2022
2. Valitus ympäristölupa-asiassa, dnro 528/03.04.04.04.19/2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 113

### Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Rakennus- ja ympäristölautakunta 21.3.2024
- Tekninen lautakunta 11.4.2024
- Hyvinvointilautakunta 23.4.2024
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.4.2024

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

#### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.





---

**§ 114**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Ehdotus**

Hanselin Leasingpalvelut 2024-2026 (2028) yhteishankintaan liittyminen

**Päätös**

Ei muita asioita.



---

**Muutoksenhakukielto**

§104, §105, §107, §109, §110, §111, §112, §113, §114

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§106, §108

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**